

2024年度 南大阪センコー株式会社 教育訓練等計画書

重点実施項目	内容	実施部門	スケジュール																																
			4		5		6		第1四半期		7		8		9		上期計		10		11		12		第3四半期		1		2		3		年間計		
			計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績			
安全管理活動																																			
1. 全社・支店活動指針	①支店安全衛生委員会・職場安全衛生会議で従業員の周知	安全担当/営業所	○																																
	②掲示物と周知度確認（協会社まで周知）	営業所	○																																
2. 会議体	①エリア安全担当者連絡会議の定期開催	安全担当	○	○	○				○	○	○								○	○	○							○	○	○					
	②会社安全衛生委員会の開催（南大阪支店と合同開催）	社長/安全担当	○	○	○				○	○	○								○	○	○							○	○	○					
	③職場安全衛生委員会<法定委員会>〔職場安全会議〕の開催、会議体議事基準に基づく	営業所	○	○	○				○	○	○								○	○	○							○	○	○					
3. 職場巡視	①職場安全巡視の実施（不安全行動・状態、異様現象の是正指導、送り出し教育実施確認）	安全担当	○	○	○				○	○	○								○	○	○							○	○	○					
	②職場安全巡視の実施（安全管理者・衛生管理者・安全衛生推進者）	営業所	○	○	○				○	○	○								○	○	○							○	○	○					
	③CS担当部長・役付役員のトップ巡回実施（CS(5S)チェックリスト（あるべき姿チェック）によるチェック）	営業所			○					○																									
	④CS社長トップ診断実施（5S定点・CS(5S)チェックリストによる是正指導）	社長/安全担当								○																									
4. 技能コンテスト	①センコーグループ技能コンテスト2024の支援	安全担当/営業所																																	
	②各種外部技能コンテストへの出場者選考と教育訓練（ドラコン・リフコン）																																		
5. 特別安全強化運動	①特別安全強化期間（強化実施内容の確認、危険品調査と確認）	社長/安全担当/営業所																																	
	②各営業所重点実施策の構築【垂れ幕掲示・壁新聞発行によるエリア事故の水平展開】																																		
6. 各経営トップによる安全衛生管理 ・自主運営体制の構築	①組織図作成による体制確認（届出含む）と各種DBマスターの整備	安全担当	○	○	○				○	○	○																								
	②安全実力評価⇒前年度未改善事項の事前確認、自主評価の実施要請及び支援	営業所/安全担当	○	○	○				○																										
	③《事故・放火防止》セキュリティカメラ監視と定期巡回によるチェックで是正	営業所	○																																
	④災害性・有害性・危険品リスクアセスメント活動の推進（各DBの活用によるリスク低減）	該当営業所/安全担当	○	○	○				○	○	○																								
7. 安心して働ける企業になる ための環境整備 (健康起因事故の予防含む)	①HHK活動の推進とフィードバックの徹底（他店事故の水平展開）	安全担当/営業所	○	○	○				○	○	○																								
	②労働時間管理の徹底による過重労働防止（安全管理システムの活用）	管理部/営業所	○	○	○				○	○	○																								
	③教育管理システムDB活用による（雇入れ健診・二次健診勧奨・SAS受診管理充実）進捗確認	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	④先進安全技術導入	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑤重大事故防止対策教育 ※労災事故：リフレコ映像を活用した動画KYの推進	営業所	○	○	○				○	○	○																								
8. 教育訓練の充実 ※教育訓練計画書へ落とし込み ※法的資格能力管理表を確認	①法的要求事項関連教育（配転、必要資格、能力向上、緊急事態想定訓練含む）	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	③緊急連絡通報訓練（総合防災）および安否確認訓練（BCP対応）	安全担当/営業所																																	
	④トレーナーを活用した乗務認定・地区訓練・事故惹起者・協会社訓練の充実	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑤新人教育カリキュラムの充実と横展開の推進（雇入れ、運転適性検査からの新人教育）	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑥安全作業手順書教育の充実（新規作成、見直し、改訂、定期教育）	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑦教育管理システムの活用推進（適性なデータ更新と実績管理の充実で見える化推進）	営業所	○	○	○				○	○	○																								
品質管理活動																																			
1. 品質事故発生予防と再発防止	①支店安全衛生委員会での全社統計、支店内事故件数、立替金発生内容確認	安全担当/営業所	○	○	○				○	○	○																								
	②作業手順書の見直し・改訂・リスクアセスメントの実施確認	営業所	○						○																										
	③他部署発生の重大品質事故の周知と事例からの関連対策を検討・実施	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	④品質事故クレーム管理DBにおける未指示・未入力の見直し管理、是正、フォロー	安全担当/営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑤手順書読み合わせ教育（新規、作業変更時、新人、定期等）実施確認・支援	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑥《窃盗・盗難防止》セキュリティの定期巡回によるチェックで是正	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑦セキュリティ教育（懇談、会議等）実施確認	営業所			○																														
3. CS関連	①大阪5S活動実践報告（定点撮影チャート）DB活用による改善や工夫事例の普及	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	②職場イメージ・ESアップの推進（3S・挨拶・防虫・防そ・従業員満足度の状況）	営業所	○	○	○				○	○	○																								
環境管理活動																																			
1. 省エネルギーとCO2削減に関する コンプライアンス自社活動 ※国連グローバルコンパクト賛同署名 ⇒SDGs経営推進	①産廃マニフェスト交付実績(4/1~3/31)の行政報告(6/30〆切)	営業所																																	
	②環境データのガバナンス強化〔各営業所環境データの正確整合性向上・効率化〕	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	③環境データ、業務用空調・冷蔵・冷凍機器点検(簡易:3か月、定期:3年)結果EcoTrack登録	営業所/安全担当	○	○	○				○	○	○																								
	④省電力(LED化・設備見直し費用対効果検証)省燃費(環境車・7代目トヨタ)活動の推進	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑤資源循環⇒廃棄物減量とリサイクル率向上、再生ゴミ袋並びに再生タイヤ活用	営業所	○	○	○				○	○	○																								
衛生管理活動																																			
1. 健康リスクの低減策の推進	①禁煙活動の推進（禁煙デー設置、健保禁煙）	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	②禁煙活動の推進強化（禁煙チャレンジントリー）	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	③長時間労働者把握と産業医面談実施（就労ネットによる超長時間労働の監視・改善）	営業所/看護師	○	○	○				○	○	○																								
	④産業医講話と必要な箇所の職場巡視から予防活動への展開	営業所	○	○	○				○	○	○																								
	⑤コロナ対策と夏期(熱中症、食中毒)冬期(ノロ・インフル)通年(腰痛・高血圧)対策の実施	営業所	○	○	○				○	○	○																								
2. 衛生教育	①管理者、新入社員、配転者へのセルフケア教育の実施	産業医/看護師	○	○	○				○	○	○																								
	②メンタルヘルス活動の推進（ストレスチェックの実施・メンタルヘルス教育実施等）	産業医/看護師/営業所																																	
	③禁煙の推進、受動喫煙の防止と健康障害防止教育の実施（DVD・パンフレット活用）	産業医/看護師	○	○	○				○	○	○																								
	④ストレスチェックの実施結果から不良者の対応強化、厚労省の「心のむすび」の推進	産業医/看護師	○	○	○				○	○	○																								
3. 健康診断 ※各事業場の衛生管理者配置	①健康診断完全実施(定期健康診断・特定健康診断・深夜業健診)と受診予約管理による受健効率化	営業所/看護師																																	
	②健康診断事後措置の確認（産業医による診断結果の確認、二次健診対象者の受診要請、確認）	営業所/看護師																																	
	③健康管理システムの進捗確認(定健・深夜業・二次健診・ストレス・受診状況確認)	看護師																																	